



Experto en el uso de las herramientas G Suite for Education

Todos los niveles educativos

80 horas



Formación y Especialización
DOCENTE

www.oceanoeducacion.com

OCEANO
educación

Descripción

La formación que se propone en este curso consiste en la adquisición y en el aprendizaje de las diferentes herramientas que ofrece el paquete de **Google para la educación (G Suite for Education)**. Estas herramientas permiten brindar tanto al alumnado, con diferentes técnicas y propuestas para utilizar en su camino educativo, como a los docentes de los diferentes centros para organizar, programar y realizar un seguimiento de la evolución de sus alumnos y alumnas.

El curso profundiza en estas **herramientas**, brindando **ejemplos** y **retos** para una posible **aplicación en el aula**, así como adquiriendo habilidades nuevas sobre herramientas como **Google Sites**, para publicar contenido en línea, o **Google Groups**, para crear grupos con estudiantes y docentes.

Destinado a profesionales de la educación con necesidades de desarrollo profesional e interés en favorecer el aprendizaje del alumnado aprovechando las posibilidades de cambio metodológico que pueden aportar las herramientas TAC.

Objetivos

- Dar a conocer las **diferentes herramientas de Google** para la gestión del aula.

- Incrementar el uso didáctico de las tecnologías en el aula y utilizar las herramientas **TAC (Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento)** como medio facilitador de la enseñanza.

- Asesorar a los docentes en el uso didáctico de las **TAC** con el objetivo de alcanzar la competencia digital docente.

- Gestionar diferentes sistemas comunicativos para mantener la comunicación mediante plataformas de enseñanza y aprendizaje.

- Gestionar **Google Groups** como sistema comunicativo para mantener la comunicación entre docente y alumno.

- Crear diferentes espacios en línea para publicar diferentes recursos o buenas prácticas.

- Estructurar espacios en línea, como **Google Sites**, para compartir el conocimiento en el aula.

- Participar y desarrollar tareas colaborativas seleccionando las **herramientas TAC** más adecuadas en cada caso.

- Asesorar a los docentes en la aplicación de las **TAC** en las aulas.

- Promover el uso de las herramientas **Google** para su aplicación en las aulas.

Contenidos

El contenido del curso está organizado en dos módulos:

Módulo 1. Introducción al uso de herramientas G Suite for Education

Herramientas para crear, guardar y compartir contenidos

- **Gmail**
- **Google Drive**
 - Qué es Google Drive
 - Entrar en Google Drive
 - Tour por Google Drive
 - Ordenar tu Google Drive
 - Organizar tu Google Drive
 - Compartir diferentes archivos
 - Cambiar derechos de compartición
 - Google Drive en el aula
- **Google Documents**
 - Qué es Google Documents
 - Crear un nuevo documento
 - Qué puedes hacer con Google Documents
 - Funcionalidades de Google Documents
 - Configuración de Google Documents
 - Compartir documentos con otros usuarios
 - Añadir comentarios en los documentos
 - Historial de cambios
 - Descargar el documento en el ordenador
 - Google Documents en el aula
- **Google Sheets**
 - Qué es Google Sheets
 - Crear un nuevo documento
 - Qué puedes hacer con Google Sheets
 - Organización de la hoja de cálculo
 - Formato de celdas
 - Aplicación de funciones a tus hojas de cálculo
 - Compartir documentos con otros usuarios
 - Añadir comentarios en las hojas de cálculo
 - Historial de cambios
 - Descargar el documento en el ordenador
 - Google Sheets en el aula
- **Google Slides**
 - Qué es Google Slides
 - Crear un nuevo documento
 - Qué puedes hacer con Diapositivas de Google

- Editar tu presentación
- Añadir notas al orador
- Compartir las presentaciones con otros usuarios
- Añadir comentarios a las presentaciones
- Historial de cambios
- Descargar el documento en el ordenador
- Google Slides en el aula

Herramientas para planificar y gestionar el aula

- **Google Classroom**
 - Qué es Google Classroom
 - Acceder a Google Classroom
 - Recorrido por el Classroom
 - Crear una clase
 - Menú de Google Classroom
 - Subir material
 - Crear una tarea
 - Hacer una pregunta
 - Invitar a un docente
 - Invitar a un alumno
 - Cambiar la configuración de Google Classroom
 - Google Classroom en el aula
- **Google Calendar**
 - Qué es Google Calendar
 - Acceder a Google Calendar
 - Añadir un evento a tu calendario
 - Crear más calendarios
 - Qué calendario puedo utilizar para mis alumnos
 - Google Calendar en el aula
- **YouTube**
 - Qué es YouTube
 - Acceder a YouTube
 - Crear un canal de YouTube y su utilidad
 - Colgar un vídeo en tu canal
 - Crear una lista de reproducción
 - Buscar vídeos y añadirlos a tu lista de reproducción
 - Compartir tu lista de reproducción
 - YouTube en el aula

Herramientas para evaluar

- **Google Forms**

- Qué es Google Forms
- Acceder a Google Forms
- Crear tu formulario
- Estructura del formulario
- Menú superior
- Enviar el formulario
- Obtener los resultados; Importar las notas de un test de autoevaluación en Classroom
- Google Forms en el aula

- **Evaluar tareas en Google Classroom**

- Evaluar una tarea
- Cómo ve la tarea el alumno
- Evaluar tareas

Módulo 2. Progreso en el uso de las herramientas G Suite for Education

Herramientas de comunicación y de edición en línea

- **Google Groups**

- Qué es Google Groups
- Acceder a Google Groups
- Explorar los grupos de Google
- Crear un grupo en Google Groups
- Gestionar el grupo
- Gestionar los miembros

- **Google Groups en el aula**

- **Complementos y extensiones**

- **Complementos y extensiones en el aula**

- Ludichart
- Meet Grid View
- CoRubrics

Herramientas de publicación en línea y rúbricas

- **Google Sites**

- Qué es Google Sites
- Acceder a Google Sites
- Crear una clase
- Editar Google Sites
- Publicar el sites
- Google Sites en el aula

- **Las rúbricas**

- Rúbricas en Classroom
- CoRubrics

Desafíos y casos prácticos de aplicación

- **Ámbito digital**

- Dimensión instrumentos y aplicación
- Dimensión tratamiento de la información y organización de los entornos digitales de trabajo.
- Dimensión comunicación interpersonal y colaboración
- Dimensión hábitos, civismo e identidad digital

- **Google Documents**

- Recopilación de tareas sin necesidad de impresión
- Ofrecer feedback inmediato
- Trabajo colaborativo

- **Google Sheets**

- Crear un horario de clase
- Crear un libro de calificaciones
- Recopilación de datos
- Controlar la asistencia a clase

- **Google Slides**

- Compartir explicaciones con el alumnado y con los compañeros.
- Ofrecer feedback inmediato
- Trabajo colaborativo

- **Google Forms**

- Recopilar direcciones de correo
- Obtener información sobre un tema
- Votaciones
- Ejercicios diarios
- Test de evaluación
- Evaluar la comprensión lectora
- Cambio de roles

- **Google Sites**

- ePortfolio
- Gamificación
- Búsqueda del tesoro

- **Otros recursos**

- Hangouts /Meet
- Google+
- Google Cultural Institute
- Google Scholar
- La búsqueda del día
- Google Maps for Education
- Jamboard

Metodología

El curso se compone de dos módulos organizados en unidades.

En cada **unidad** se accede a los siguientes contenidos:

- 1. Exposición teórica** en formato multimedia e interactivo.
- 2. Actividades formativas** que consisten en propuestas de trabajo de tipo competencial organizadas por secciones desde donde se van presentando las diferentes tareas que las componen.

Incluyen ejercicios interactivos con nota y un número de intentos ilimitado para que el alumno/a tome conciencia y regule el propio proceso de aprendizaje.

También contienen prácticas para resolver en documentos descargables y la posibilidad de compartirlas en una comunidad virtual de docentes.

- 3. Test de unidad** compuesto por 10 ejercicios interactivos.

Al superar los tres test de unidad se accede a un **test de módulo** que está compuesto por 15 ejercicios interactivos.

Al superar los tres test de módulo se accede a un **examen final** compuesto por 25 ejercicios interactivos.

Sistema de evaluación

Para la **autoevaluación**, las unidades didácticas contienen **actividades formativas** que promueven la reflexión y garantizan el logro de los objetivos de aprendizaje previstos.

Al finalizar cada unidad se presenta un test que evalúa los conocimientos adquiridos, se aprueba a partir de 7 y los intentos son ilimitados. Después de aprobar los **test de unidad**, se accede a un **test de módulo** también con un número de intentos ilimitados y se aprueba a partir de 7. De esta manera, el alumno/a toma conciencia y regula el propio proceso de aprendizaje.

El curso finaliza con un **examen final** que se aprueba a partir de 7 y el alumno dispone de dos intentos.

La calificación final del programa se obtiene calculando:

20% nota media de los test de unidad

30% nota media de los exámenes de módulo

50% nota del examen final